

# Webinar

# Les obligations de facturation électronique en France



Indicom France sas



**Krzysztof Giecold**  
General Manager  
Indicom France



**Pascal Lacoste**  
Consultant en  
facturation électronique



**Angela Persano**  
Business Process  
Reengineering Manager



# A propos de nous

**Leader dans la numérisation des processus administratifs et documentaires**, Indicom est depuis plus de **25 ans** la référence pour les entreprises et les professionnels de la **gestion de l'information** et des services **BPO**.

Les technologies de pointe et la recherche constante de solutions innovantes nous permettent d'offrir à nos clients une **gestion flexible et efficace** des processus administratifs.

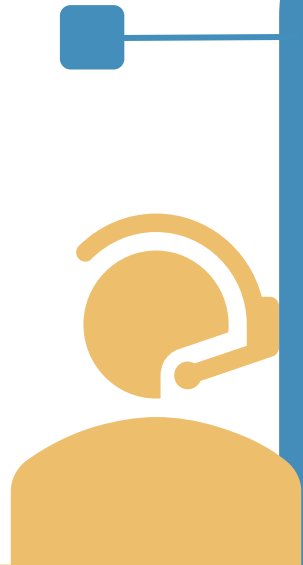
En outre, notre expérience en matière de facturation électronique en Italie a commencé en 2014 avec l'obligation pour les **transactions B2G** et s'est encore renforcée en 2019 avec l'introduction de la facturation électronique obligatoire pour toutes les **transactions B2B**.

En 2025, **Indicom France** voit le jour, avec pour objectif de devenir la référence en matière de gestion de la facturation électronique dans le pays.

- + 25 **Années d'expérience dans le domaine**
- + 500 **Clients : moyennes et grandes entreprises**
- + 5.000 **Clients : cabinets de Conseil et PME**
- + 120 **Effectifs spécialisés**
- + 1.000.000.000 **Documents archivés numériquement**
- + 135.000.000 **Factures électroniques gérées**
- 4 **Sites: Milan - Paris - Riccione - Rome**



# Contenu du webinar



- ✓ Normes européennes et nationales
- ✓ Le calendrier de la réforme
- ✓ Les deux volets de la réforme : e-invoicing et e-reporting
- ✓ Les acteurs impliqués
- ✓ Le modèle français
- ✓ Les formats
- ✓ Les sanctions
- ✓ Le service Indicom : problèmes critiques et solutions
- ✓ L'archivage/stockage des factures électroniques
- ✓ Indicom et son service BPO

**Directive 2014/55:** exigences en matière de FE, introduction de normes syntaxiques européennes (UBL 2.1 et CII) et définition d'un **modèle** sémantique

**ViDA - TVA à l'ère numérique:** directive consistant en un ensemble de règles visant à **harmoniser, moderniser et renforcer le** système de TVA dans l'UE afin de lutter contre la fraude fiscale.

- **LOI des finances n° 2019-1479** du 28 décembre 2019 de finances pour 2020 (1), art 153
- **Dossier des spécifications externes** de la facturation électronique. 30.09.2021 et mises à jour ultérieures
- **AFNOR FE – XP Z12-012** : Formats et Profils des messages Factures et Statuts de cycle de vie constitutifs du socle minimal applicable à la Réforme Facture Electronique en France
- **AFNOR FE – XP Z12-014** : Cas d'usage B2B, comment mettre en œuvre les différents cas d'usages et spécificités sectorielles dans le cadre de la réforme
- **AFNOR XP Z12-013** : API pour interfacer les systèmes d'informations des entreprises avec les PA
- **Code Général des Impôts (CGI)**, Code de la TVA
- **Bulletin Officiel des Impôts (BOI)**, Bulletin officiel des impôts

# Normes Européennes et nationales



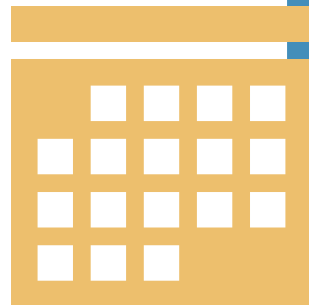
# Calendrier



- **1er septembre 2026** : tous les assujettis à la TVA en France doivent être en mesure de **recevoir des** factures électroniques.

Les grandes et moyennes entreprises (Grandes + ETI) doivent **émettre des** factures électroniques et faire des déclarations par voie électronique (**e-reporting**).

- **1er septembre 2027** : obligation d'**émettre et de déclarer par voie électronique** également pour les TPE et les PME.



# Les deux volets de la réforme

## Le volet e-invoicing :

Obligation de recours à la facturation électronique en émission et en réception lorsque les conditions suivantes sont réunies :

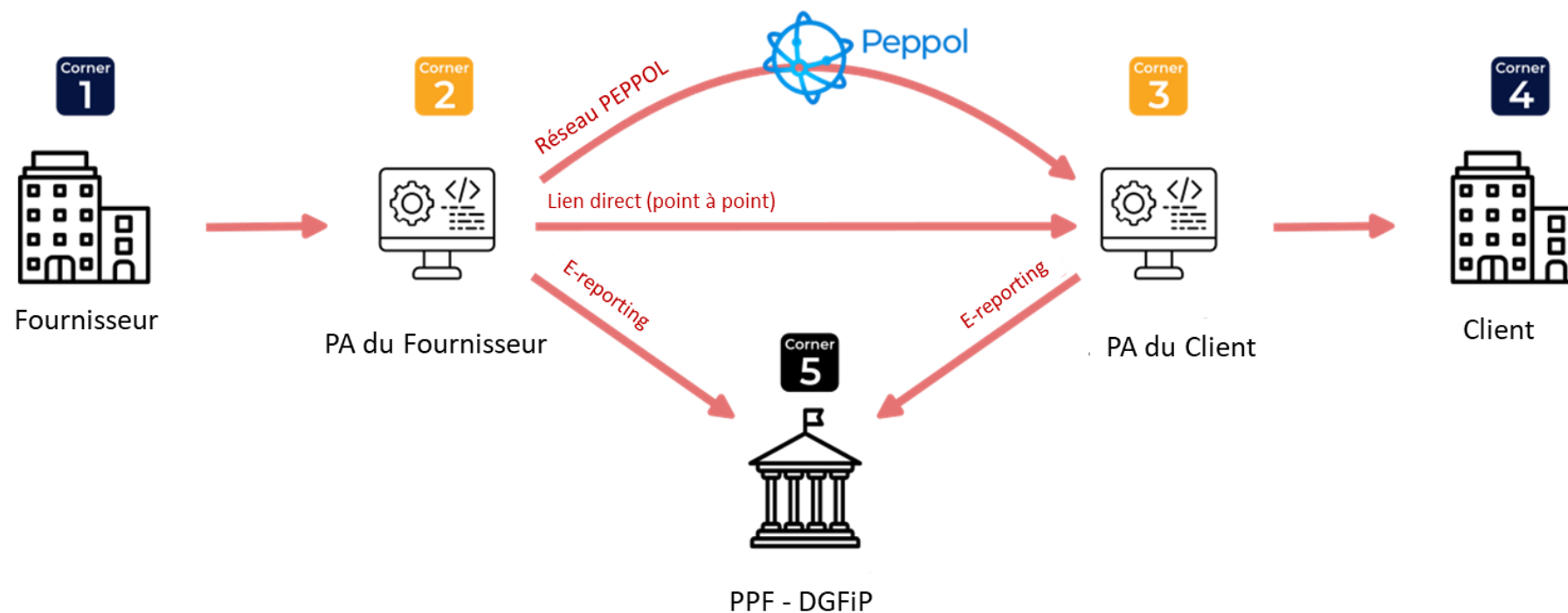
1. Emetteur et récepteur de la facture sont assujettis à la TVA en France
2. L'opération est soit une livraison de bien ou la réalisation d'une prestation de service non exonérée en application des articles 261 à 261 E du CGI

## Le volet e-reporting :

1. La transmission des données des transactions ne relevant pas du volet e-invoicing à savoir les transactions B2B non domestiques et B2C
2. La transmission des données de paiement pour les prestations de services pour lesquelles la TVA est due à l'encaissement



# Le modèle français "5 points de contact"



# Acteurs

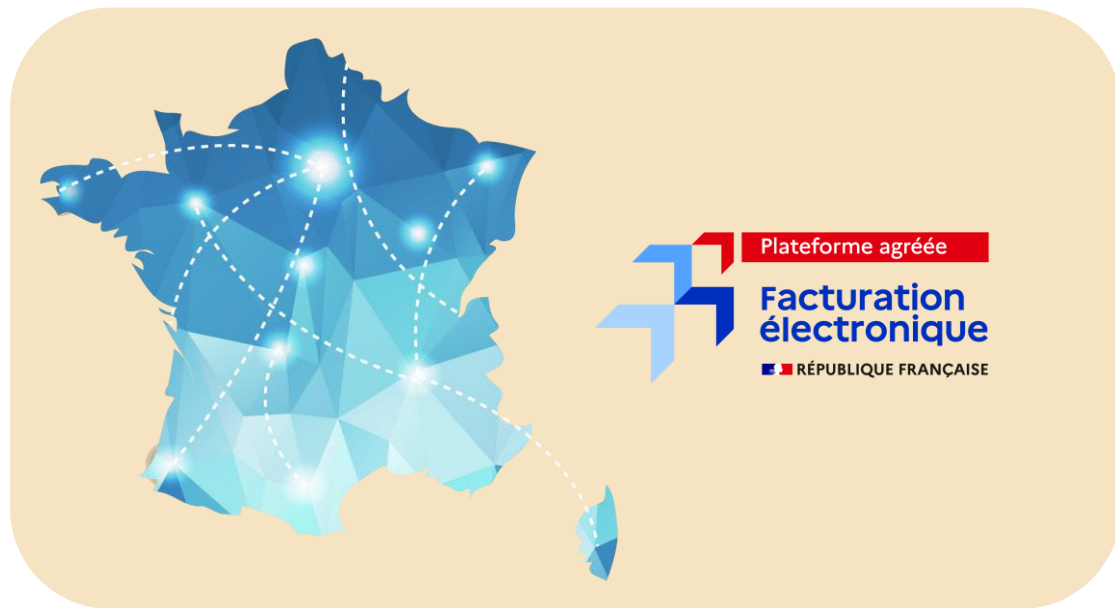
**PA : plateforme agréée (EX PDP)**, prestataire immatriculé par la DGFIP. Seul habilité à dialoguer avec la plate-forme centrale.

**Concentrateur/PPF : portail public de facturation**, la plateforme gouvernementale.

**SC : solutions compatibles (EX OD)**, entité qui peut collaborer avec les PA dans la production et la gestion des factures.

**DGFIP : Direction générale des finances publiques**





# Indicom est PA (ex-PDP)

**Indicom** a été immatriculé en tant que **PA** (ex-PDP) **pour la facturation électronique en France** (N° de matricule \* : 0044).

Cela lui permet d'offrir des **services de facturation et de déclaration électroniques**, en envoyant et en recevant des factures électroniques et en transmettant les données au portail public de facturation (**PPF**).

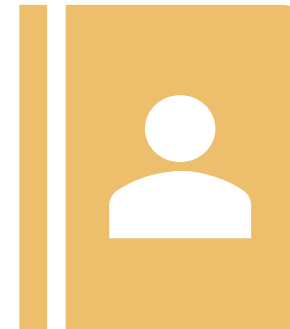
# Focus : l'Annuaire

Un **Annuaire de tous les assujettis en France est centralisée au sein du PPF :**

- L'identification de chaque entreprise via **SIREN/SIRET**
- Les informations sur la **PA** associée à chaque entreprise.
- Les **adresses électroniques de facturation**

## Principales fonctions:

- Vérification de l'identité
- Routage des factures
- Interopérabilité
- Mise à jour continue



# Formats

Les assujettis français auront le choix entre 3 options, toutes compatibles avec la norme européenne **EN 16931**

- **UBL 2.1**, Universal Business Language
- **UN/CEFACT CII**, Cross-Industry Invoice (Facture industrielle croisée)
- **Factur-X, format hybride** constitué d'un lisible au format PDF et qui inclut un XML avec des données structurées.

Chaque PA doit être en mesure de traiter les trois formats.

# Pénalités

Le Parlement français a adopté les dispositions de la **loi de finances 2022**, qui prévoit l'**introduction progressive** de la facturation électronique.

**Des pénalités** s'appliquent en cas de factures électroniques **non émises ou émises de manière irrégulière** :

## Pour les assujettis :

- 50 € par facture, en cas de non-émission d'une facture sous format électronique, plafonnée à 15 000 € par année civile ;
- 500 € par transmission, en cas de non-respect de l'obligation de e-reporting, plafonnée à 15 000 € par année civile.

## Pour les PA :

- 15 € par facture et 750 € par transmission, plafonné pour les deux sanctions à 45 000 € par année civile

# France - obligations d'archivage

Les premières règles relatives à la conservation des documents informatiques remontent aux procédures de **contrôle fiscal informatisé (CFI)**.

Avec l'introduction, en 2013, de la **Piste d'audit fiable (PAF)**, le périmètre des documents dont la conservation est obligatoire a été étendu à tous les documents impliqués dans les processus de contrôle.

Avec l'introduction de la facturation électronique, toutes les réglementations fiscales, y compris le BOI-TVA-DECLA-30-20-30-10, qui régit le maintien des exigences d'**intégrité, d'authenticité et de lisibilité** des documents informatiques, ont été adaptées aux exigences de NIS2 et eIDAS.

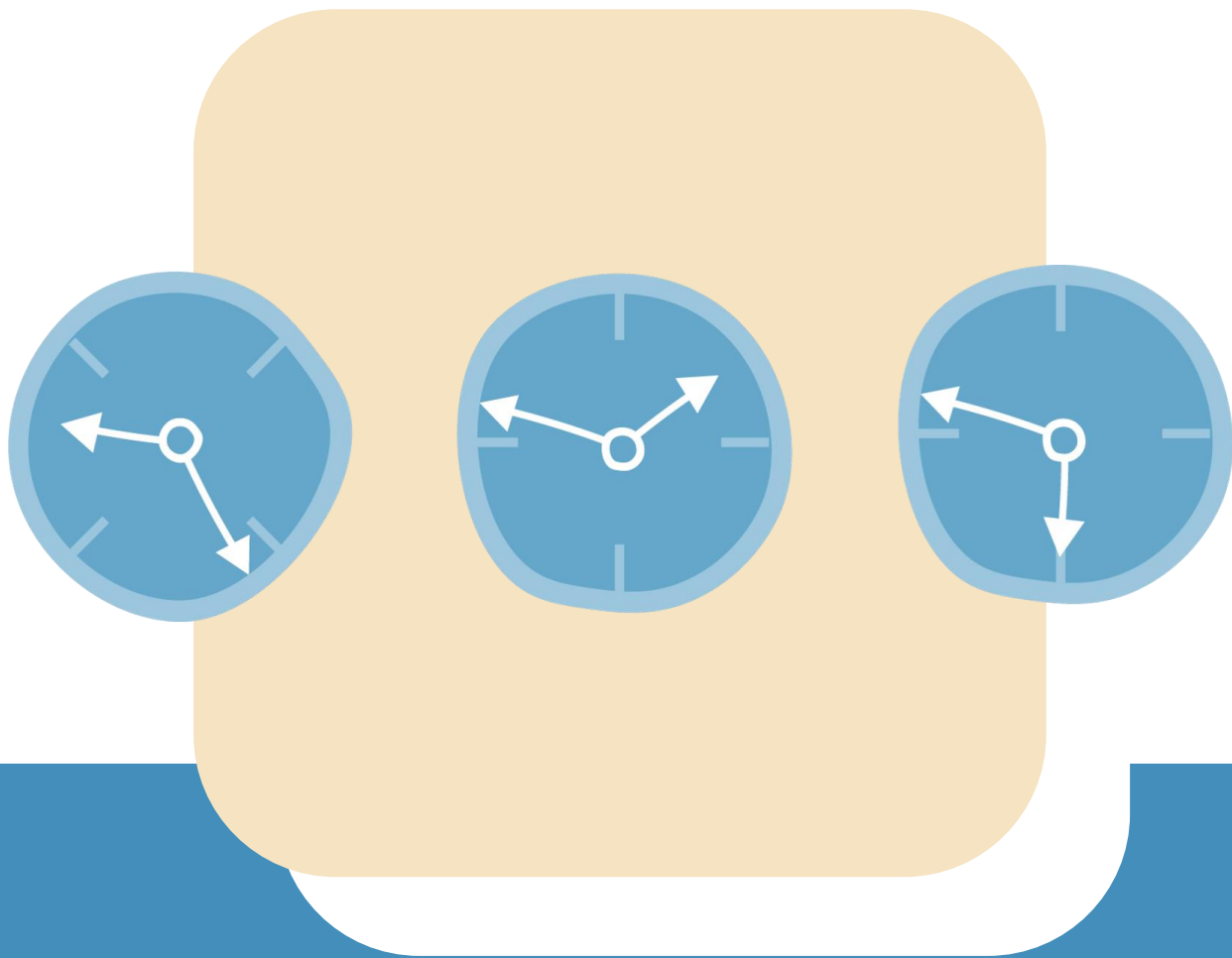
Les factures doivent être conservées pendant une période de 6 à 10 ans.



# Problèmes critiques

- **Fragmentation**
- **Interopérabilité**
- **Sécurité/confidentialité**
- **Fiscalité et institutions**
- **Formation**
- **Règles techniques**
- **Coûts initiaux**

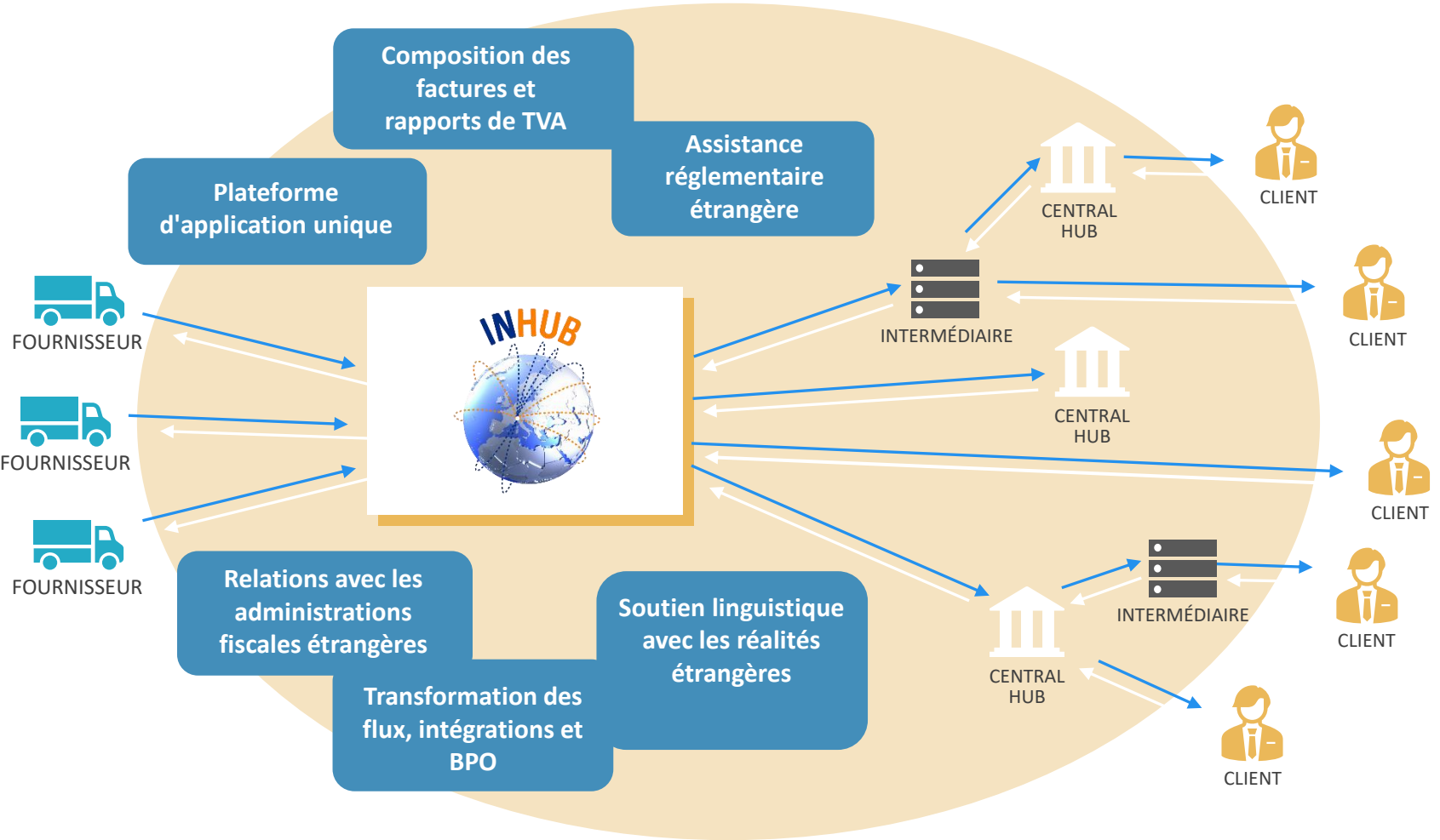




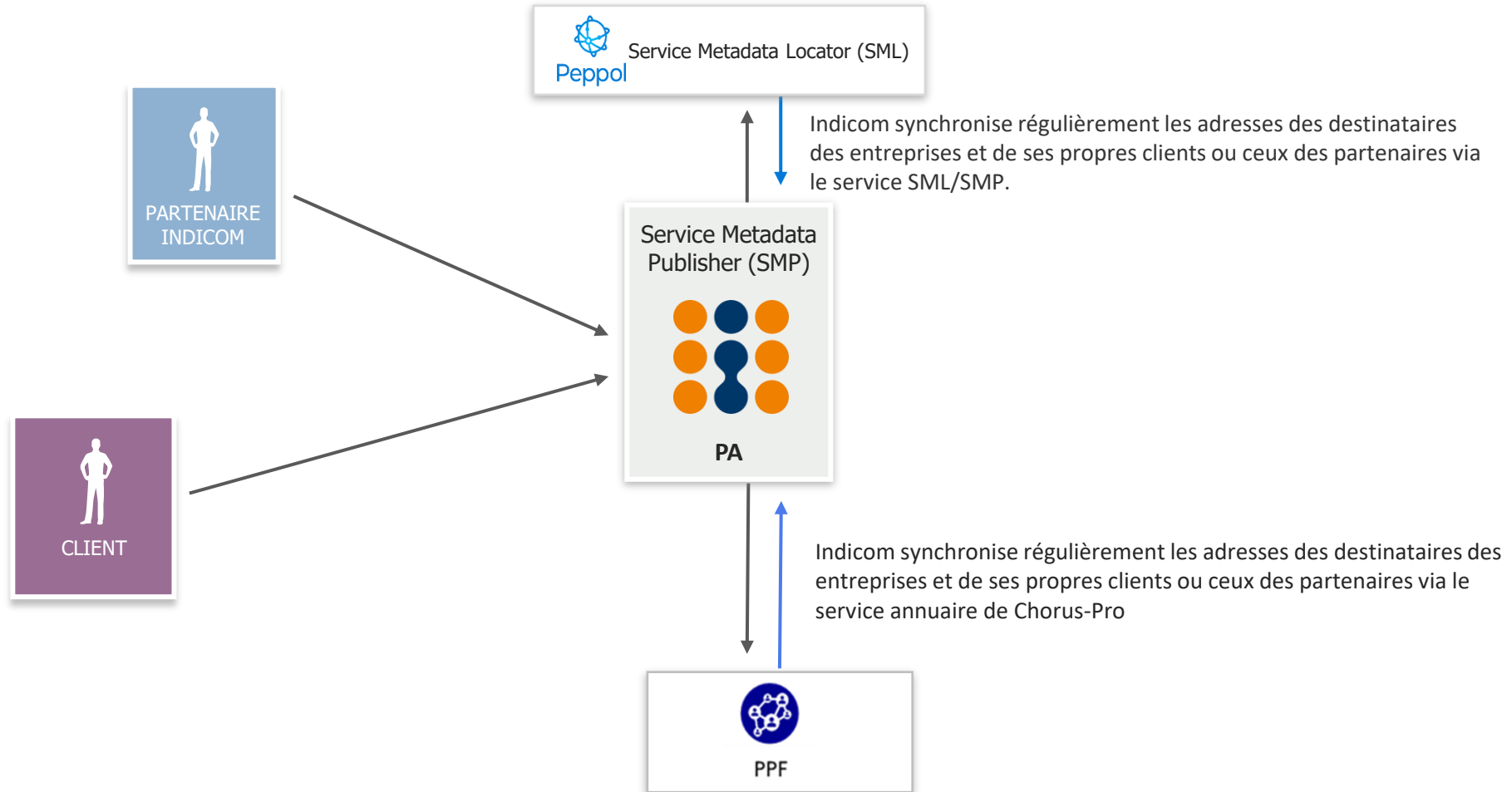
# **Indicom**

## **Le service FE**

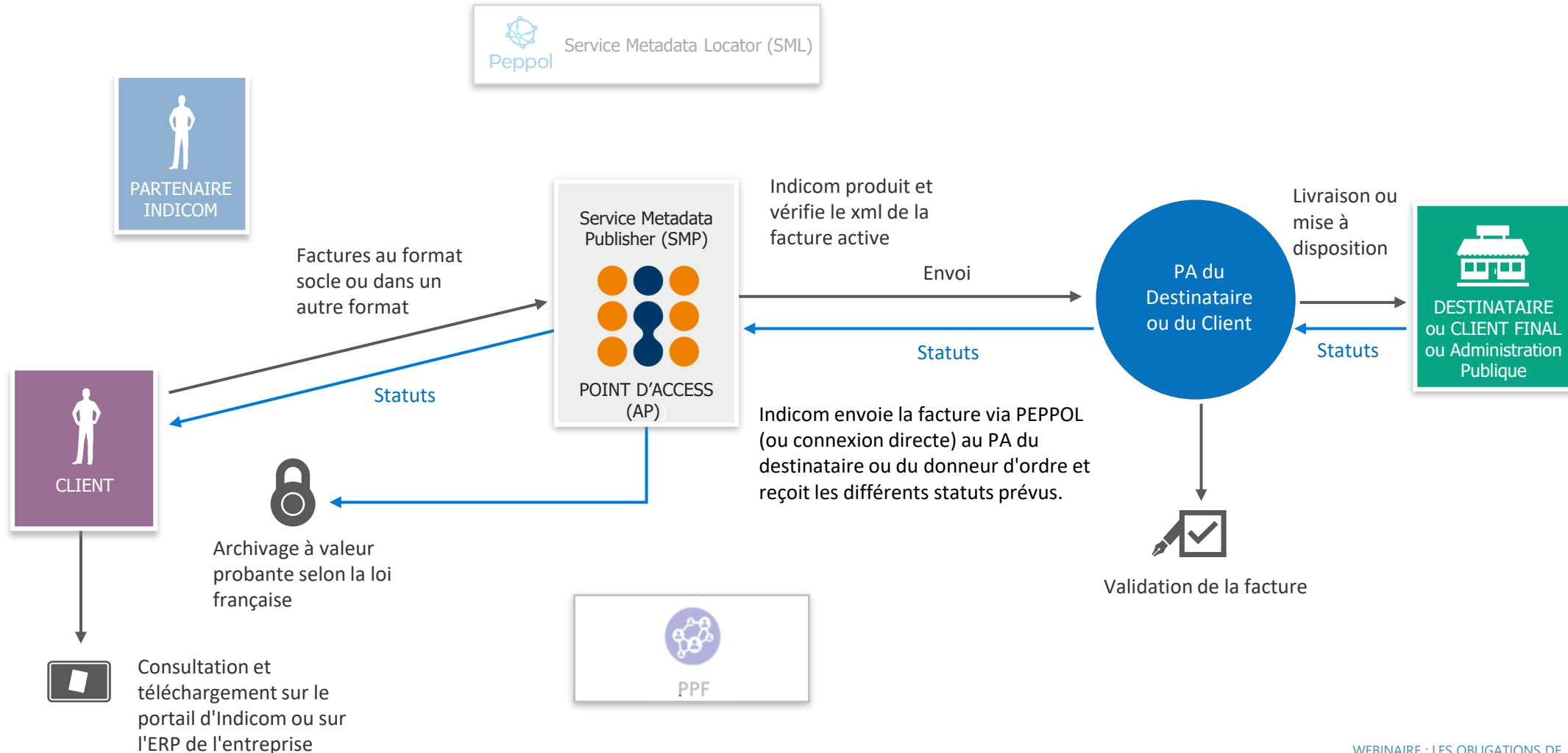
# Indicom: organisation, supports, compétences



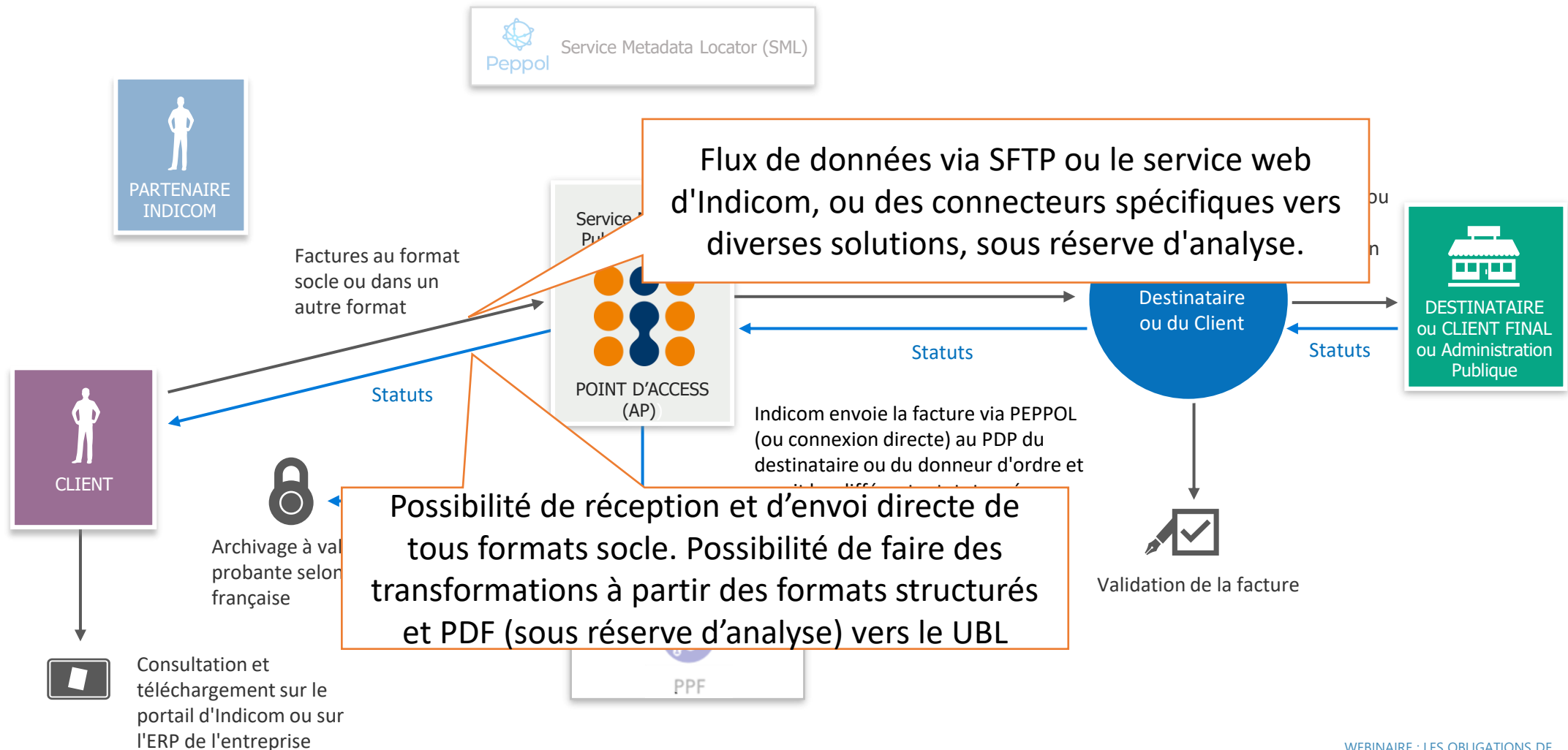
# Le service: synchronisation des environnements



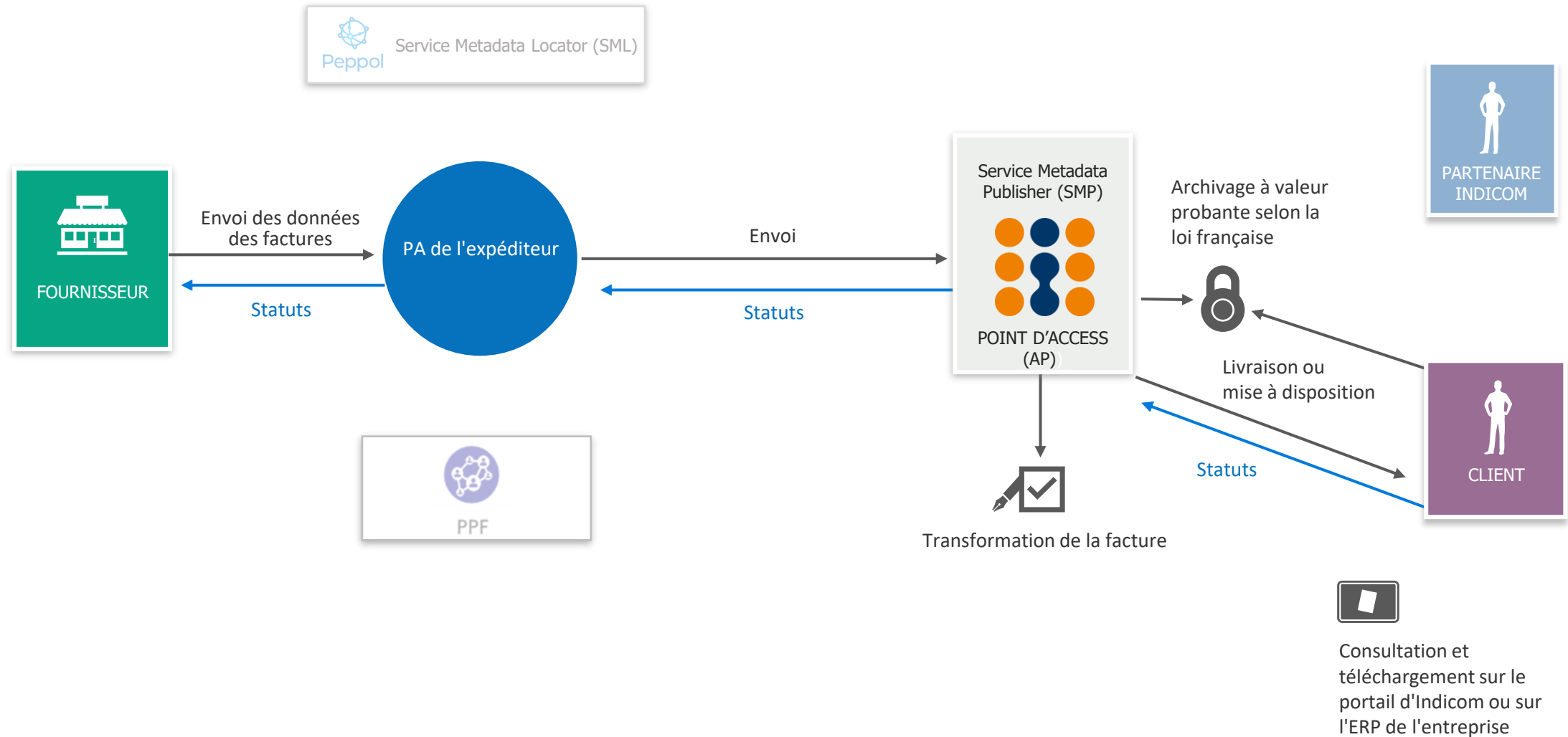
# Le service: factures sortantes, flux de factures et cycle de vie



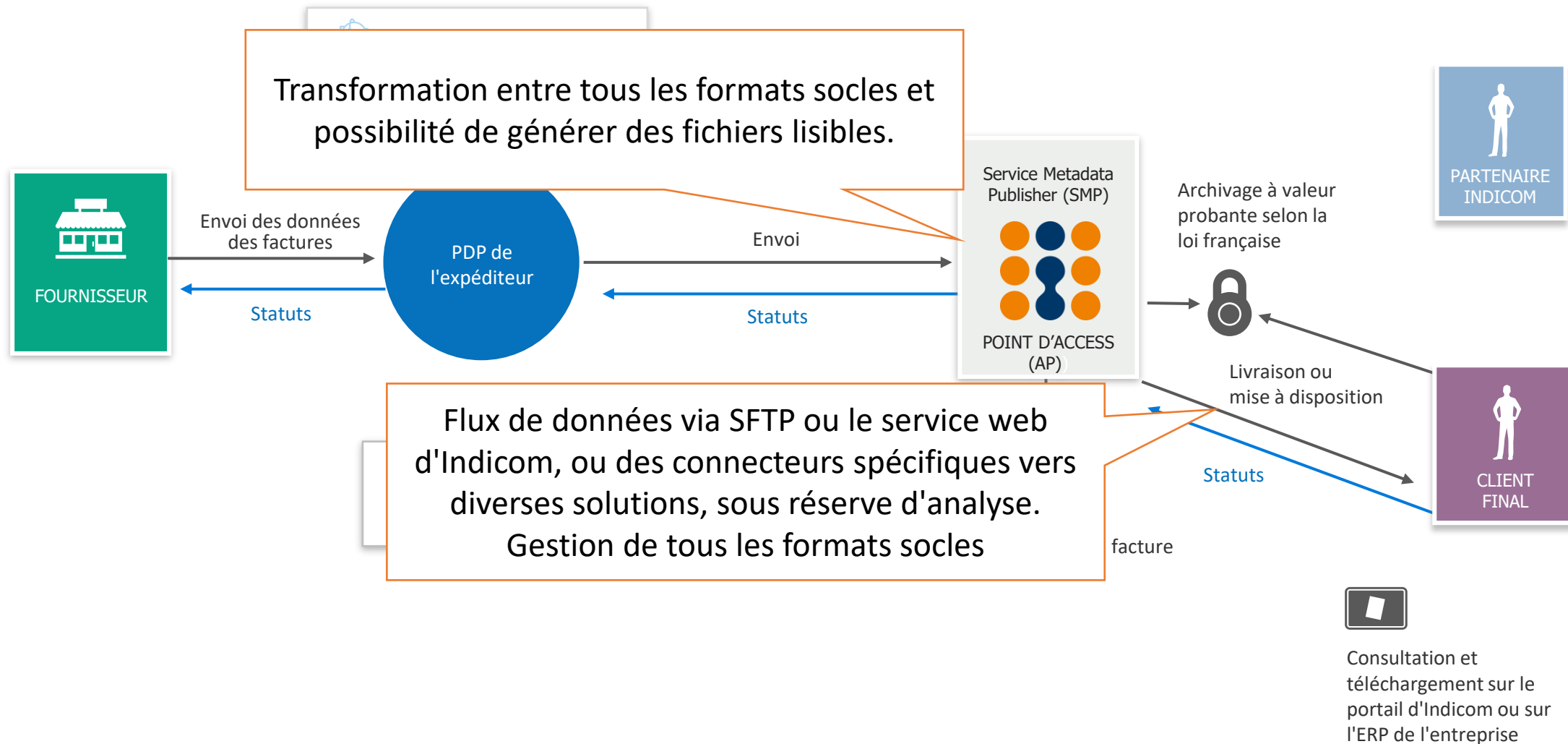
# Le service: factures sortantes, flux de factures et cycle de vie



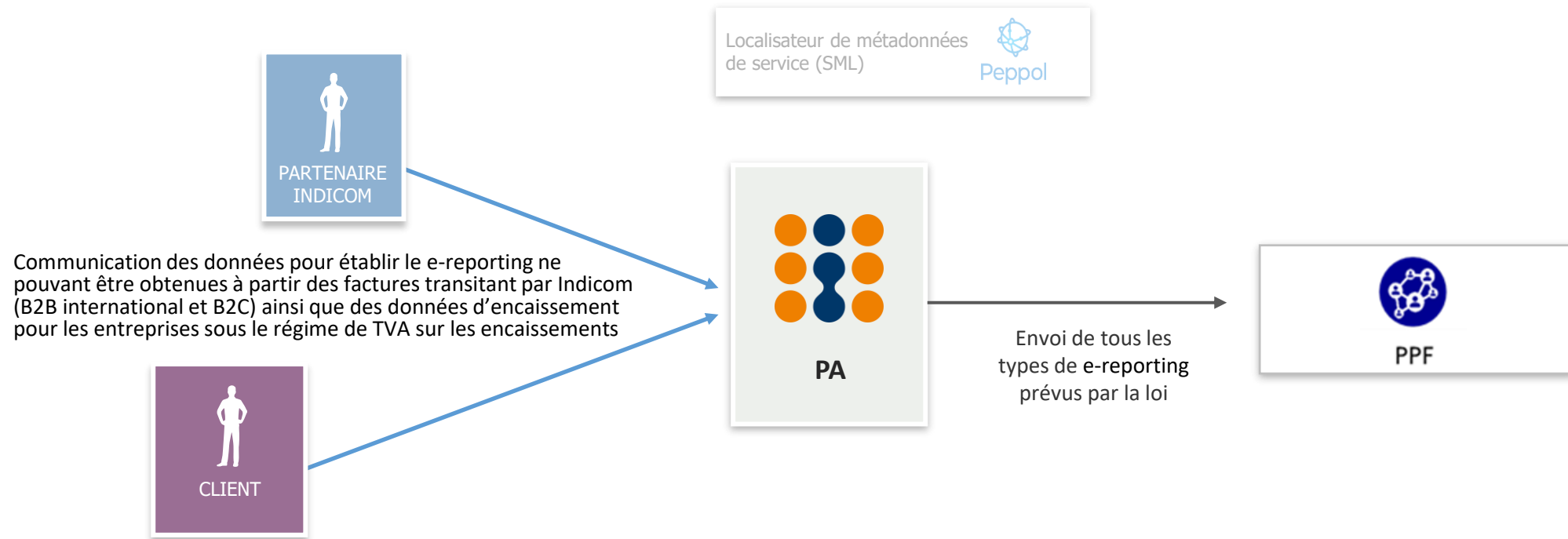
# Le service : factures entrantes



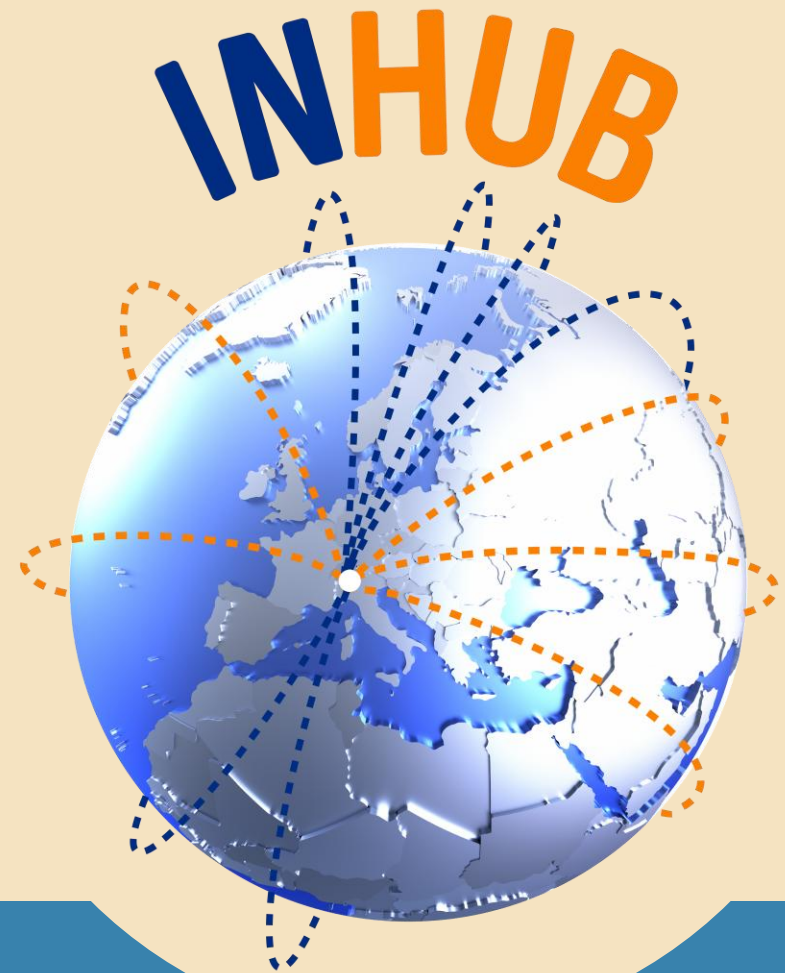
# Le service : factures entrantes



# Le service : e-reporting



# Réservez dès maintenant une Demo!



# Le service de rapprochement à trois voies chez Indicom

Avec un service **performant** d'**envoi** et de **réception** de factures électroniques il est à la base pour une gestion d'entreprise:

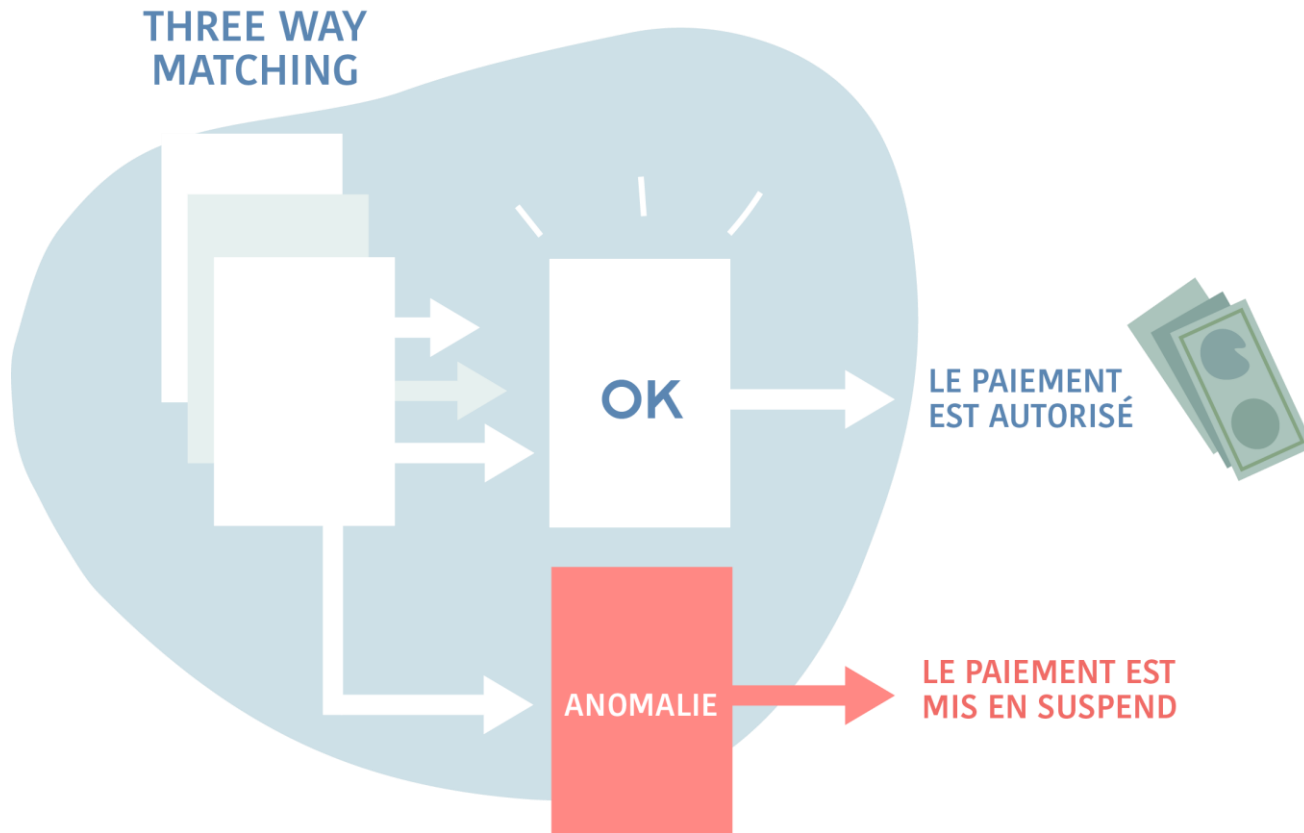
- **CONFORME**
- **EFFICACE**
- **TOURNEE VERS L'AVENIR**

**Indicom** propose ce service en Italie depuis plus que 10 ans, (en 2014 obligation en Italie d'émission de Factures Electroniques pour l'Administration Publique) ayant géré plus de 135.000.000 de factures électroniques B2B depuis le 2019.

Le rapprochement des **factures électroniques** des fournisseurs avec **les bons de commande** et **les bons de livraison** est une activité cruciale dans la gestion du processus de facturation fournisseurs.



# Le rapprochement a trois voies



# FE et Rapprochement à trois voies: Interne ou Externe?

## PROCESSUS INTERNE

Coûts des effectifs spécialisés internes:

### Coûts fixes

Le coût interne de gestion d'une facture fournisseur varie en fonction de la complexité du processus et de l'utilisation du logiciel.

En règle générale, le coût par gestion de facture peut varier **entre 7 et 50 €** dans un processus traditionnel.

## PROCESSUS EXTERNE (BPO)

Coûts du service externe:

### Coûts variables

Avec Indicom, le temps d'enregistrement peut être réduit **de 50 à 80%** grâce à l'automatisation.

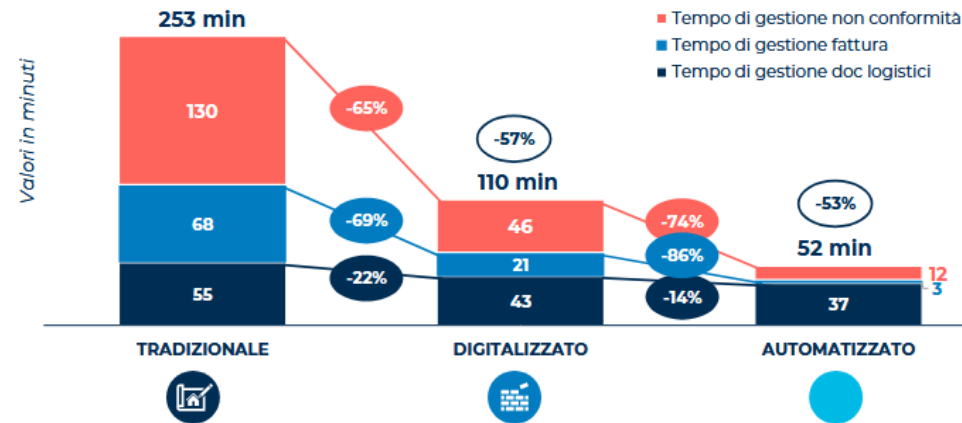
# Etude de l'Ecole Polytechnique de Milan [www.osservatori.net](http://www.osservatori.net)



## RPA, ambiti di applicazione e benefici

### 3. Benefici dell'automazione di processo nel ciclo dell'ordine

#### 3.6 Benefici della digitalizzazione e automazione nel ciclo dell'ordine: risparmio di tempo



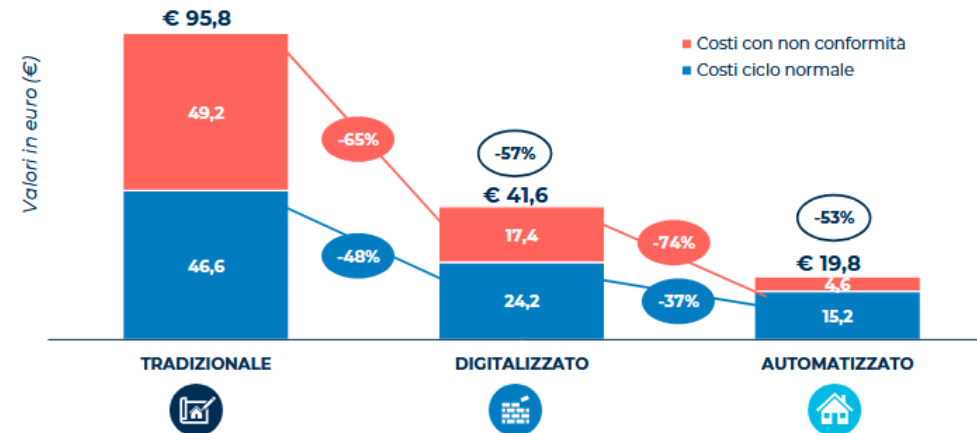
\*L'analisi si è focalizzata esclusivamente sul tempo effettivo di attività. Non considera i tempi di attesa di risposta dal fornitore.

I benefici di digitalizzazione e automazione nel ciclo dell'ordine: risparmio di tempo (Osservatorio Digital B2b)  
Fonte Osservatori Digital Innovation – Politecnico di Milano ([www.osservatori.net](http://www.osservatori.net))

## RPA, ambiti di applicazione e benefici

### 3. Benefici dell'automazione di processo nel ciclo dell'ordine

#### 3.7 Benefici della digitalizzazione e automazione nel ciclo dell'ordine: risparmio di costi



\*L'analisi si è focalizzata esclusivamente sul tempo effettivo di attività. Non considera i tempi di attesa di risposta dal fornitore.

I benefici di digitalizzazione e automazione nel ciclo dell'ordine: risparmio di costi (Osservatorio Digital B2b)  
Fonte Osservatori Digital Innovation – Politecnico di Milano ([www.osservatori.net](http://www.osservatori.net))

# Comment activer le service Indicom



## **METHODE DE PRESTATION DU SERVICE**

- OFFRE D'UN SERVICE → activité réalisée sur les systèmes informatiques du client
- OFFRE D'UN SERVICE AVEC UNE SOLUTION → activité réalisée sur les systèmes informatiques d'Indicom



## **APPROCHE PROJET**

- Optimisation des processus manuels
- Mise en œuvre de solutions technologiques



## **LE CAPITAL HUMAIN, NOS Effectifs spécialisés**

effectifs spécialisés hautement spécialisés et à jour sur l'utilisation des systèmes ERP modernes sur le marché.

«Répondre aux besoins des clients» Habitude de la flexibilité avec un œil critique et compétent  
---→ + 25 ans d'expérience chez Indicom



## **EXACTITUDE et RAPIDITÉ de mise en œuvre et de livraison du SERVICE**

Présence sur le site du client de la manière la plus appropriée pour atteindre l'objectif

# Conclusion

|| *Les données sont les éléments vitaux d'une entreprise.*

*En intégrant stratégiquement toutes les avantages de l'automatisation, nous prenons soin des données de nos clients.*

*Nous les collectons avec exactitude, les présentons avec clarté, et les interprétons avec expertise.*

||

- Indicom -



**Merci pour attention**

# La proposition Indicom



IDC répond aux besoins du marché avec **une proposition de service intégrée et personnalisable**, garantie également par les nombreux **partenariats** consolidés au fil des ans :

- ▶ GESTION DU FACTURES FOURNISSEURS
- ▶ BACK-OFFICE ADMINISTRATIF
- ▶ GESTION DES NOTES DE FRAIS
- ▶ GESTION DES CONTRATS
- ▶ SAISIE DE DONNÉES

- ▶ FACTURATION ÉLECTRONIQUE INTERNATIONALE
- ▶ DOSSIERS DU PERSONNEL
- ▶ GESTION DES COMMANDES
- ▶ CONSERVATION NUMÉRIQUE
- ▶ SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

- ▶ ARCHIVAGE PAPIER
- ▶ NUMÉRISATION DES DOCUMENTS
- ▶ COMPTABILISATION DES FACTURES
- ▶ GESTION DES DÉDOUANEMENTS

# Contacts

**Krzysztof Giecold** - General Manager Indicom France

**Pascal Lacoste** - Consultant en Facturation électronique

**Angela Persano** - Business Process Reengineering Manager



**Indicom France SaS** Space Etoile 54-56 avenue Hoche 75008 Paris - [www.indicom.eu/fr](http://www.indicom.eu/fr)

**IDC - Indicom Document Care SpA** Via Carnevali 39, 20158 Milano, Tel. 02 33002805 - [www.indicom.eu](http://www.indicom.eu)